



## **Magyar Nemzeti Levéltár**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

## **Magyar Nemzeti Levéltár**

### **Igazgatóhelyettes**

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**  
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**  
Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**  
A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

**A munkavégzés helye:**  
Veszprém megye, 8200 Veszprém, Török Ignác utca 1.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**  
Tevékenységét a vonatkozó jogi előírásoknak megfelelően, a megyei levéltár igazgatójának utasításai szerint – az intézmény SZMSZ-e IV. fejezetének 1.7.2. pontjában meghatározott feladat és hatáskörben – önállóan végzi. Gondoskodik a vonatkozó jogszabályok betartásáról és betartatásáról, részt vesz a szakmai fejlesztésre vonatkozó koncepciók, programok előkészítésében. Felügyeli a Magyar Nemzeti Levéltár szabályzatainak betartását. Részt vesz a levéltár működésével kapcsolatos adatszolgáltatások, jelentések, beszámolók, tervek, felmérések előkészítésében, egyes rábízott esetekben maga irányítja és készíti el azokat. A levéltár igazgatóval együttműködve szervezi és ellenőrzi a levéltár munkatársainak tervmunkáját.

**Illetmény és juttatások:**  
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Egyetem, szakirányú végzettség,
- A végzettségnek és szakképzettségnek vagy a intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Szakirányú tudományos tevékenység.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Megyei levéltárban szerzett - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Megyei levéltárban szerzett - Legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat,
- Német és/vagy angol, latin nyelvismeret.
- Kiemelkedő közművelődési, tudományszervezési tevékenység.
- Megszerzett vagy megkezdett tudományos fokozat.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Az iskolai végzettséget és egyéb képesítéseket igazoló okiratok/bizonyítványok másolata vagy az okiratok bemutatása eredetiben a pályázat benyújtásakor
- Részletes szakmai önéletrajz, tudományos, szakmai publikációs jegyzék.
- A pályázó a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2013. október 31.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (8200 Veszprém, Török Ignác utca 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 14/1476/2013 , valamint a munkakör megnevezését: Igazgatóhelyettes.
- Elektronikus úton Hermann István részére a [leveltar@veml.hu](mailto:leveltar@veml.hu) E-mail címen keresztül
- Személyesen: Csöndes Alexandra, Veszprém megye, 8200 Veszprém, Török Ignác utca 1. (8 és 16 óra között).

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2013. november 15.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.veml.hu](http://www.veml.hu) - 2013. október 16.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2013. október 16.

A pályázati kiírás közléte a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

---