

### 3. sz. melléklet

## **A Veszprém Megyei Levéltár Szakkönyvtárában található muzeális dokumentumok kezelési szabályzata**

### **1. A muzeális dokumentumok köre**

Muzeális dokumentumnak minősül a Könyvtár állományában található minden olyan dokumentum,

- a) amely a 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet [továbbiakban Rendelet] (2) bekezdés hatálya alá esik,
- b) amelyet a Rendelet alapján az intézmény igazgatója engedélyével a szakkönyvtár annak minősít.

### **2. A muzeális dokumentumok kezelése**

A Könyvtár a Rendelet értelmében köteles a muzeális dokumentumokat épségben megőrizni, szakszerű kezelésükről és megóvásukról gondoskodni. Ennek megfelelően a Könyvtár köteles:

- a) a muzeális könyvtári dokumentumokat kizárólag a szakkönyvtári raktárban tartani, ahol a számukra megfelelő hőmérsékleti, pára és fényviszonyokról gondoskodik;
- b) az állapotuk megőrzése érdekében 3 (három) évente leltározás során állapotukat ellenőrizni és szükség esetén restauráltatni;
- c) a dokumentumokat az intézmény dolgozói, valamint a kutatók számára kizárólag helyben használatra rendelkezésre bocsátani.

### **3. Nyilvántartás**

A muzeális könyvtári dokumentumok nyilvántartása a Könyvtár egyedi nyilvántartású leltárkönyvében történik.

### **4. Bejelentési kötelezettség**

A Könyvtár köteles a muzeális könyvtári dokumentumait, valamint a velük kapcsolatos bármilyen változást az Országos Széchényi Könyvtár MOKKA-R adatbázisába bejelenteni.

### **5. Jogszabályi háttér**

A jelen Mellékletben nem érintett kérdéskörökben a Rendelet, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Veszprém, 2008. május 26.

Hermann István  
igazgató